

Zarządzenie Nr 1/2021
Dyrektora Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach (w organizacji)
z dnia 18 października 2021 r.

w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach (w organizacji)

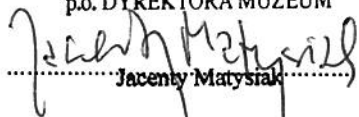
Na podstawie art. 13 ust. 3 Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 1 Statutu Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach (w organizacji), stanowiącego załącznik do umowy o utworzeniu i prowadzeniu jako wspólnej instytucji kultury Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach, zawartej 14 września 2021 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Nadaję Regulamin Organizacyjny Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach (w organizacji) w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA MUZEUM

.....
Jacek Matysiak
(Dyrektor Muzeum)

Załącznik
Do Zarządzenia nr 1/2021
Dyrektora Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach (w organizacji)
z dnia 18.10.2021 r.
w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach
(w organizacji)

REGULAMIN
Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach
(w organizacji)

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Muzeum Cypriana Norwida, zwane dalej „Muzeum”, jest jednostką organizacyjną Powiatu Wyszowskiego z siedzibą przy ul. Pałacowej 7, 07-230 Dębinki, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Powiat Wyszowski zwanego dalej „Prowadzącym”.

§ 2.

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2020 r. poz. 902, z 2021 r. poz. 1641), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
3. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710, 954), zwanej dalej: „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
4. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
5. ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2021 r. poz. 1098, 1718);

6. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz. 1038);
7. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834);
8. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981);
9. ustawy z dnia 29 września 2004 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106);
10. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
11. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1–88);
12. niniejszego regulaminu.

§ 3.

Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

§ 4.

1. Siedzibą Muzeum jest wieś Dębinki, gmina Zabrodzie, powiat wyszkowski.
2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 5.

1. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, jego adresem, numerem NIP
2. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „Muzeum Norwida”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 6.

Do zakresu działania Muzeum należy:

1. gromadzenie zabytków i wytworów kultury materialnej i niematerialnej związanych z życiem i twórczością Cypriana Norwida (1821-1883), z epoką, w której żył oraz przedmiotów upamiętniających związki poety z regionem na tle wydarzeń historycznych oraz przemian kulturowo-społecznych;

2. przekazywanie i upowszechnianie informacji o życiu, działalności oraz dziedzictwie Cypriana Norwida;
3. prowadzenie działalności edukacyjnej inspirowanej życiem i twórczością Cypriana Norwida;
4. prowadzenie badań nad twórczością Cypriana Norwida i jego spuścizną;
5. promocja Cypriana Norwida i spuścizny po Nim w kraju i za granicą.

§ 7.

Muzeum realizuje zadania określone w § 6, w szczególności przez:

1. gromadzenie zabytków, pamiątek i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów i wymiany;
2. katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
3. przechowywanie gromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
4. zabezpieczanie i konserwację zbiorów, oraz w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
5. urządzenie wystaw stałych i czasowych;
6. organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym badań archeologicznych;
7. prowadzenie działalności edukacyjnej;
8. inspirowanie i prowadzenie działalności popularyzatorskiej dotyczącej życia i twórczości Cypriana Norwida oraz wspieranie działań w tym zakresie;
9. popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
10. udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
11. zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
12. prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum zakładowego;
13. prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
14. współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową

i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowobadawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 8.

Muzeum gromadzi w szczególności:

1. dzieła sztuk plastycznych;
2. pamiątki historyczne, w tym medale;
3. materiały rękopiśmienne;
4. księgozbiór, w tym pierwodruki dzieł Cypriana Norwida;
5. dokumenty życia społecznego związane z wydarzeniami norwidowskimi

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 9.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Powiat Wyszkowski.

§ 10.

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum.
2. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Powiat Wyszkowski w uzgodnieniu z Gminą, Fundacją oraz Ministrem, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 11.

1. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy:
 - a. ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjno-gospodarczej;
 - b. ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
 - c. przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;

- d. czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- e. wydawanie zarządzeń;
- f. wykonywanie czynności pracodawcy, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- g. reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- h. współpraca z Głównym Księgowym Muzeum w zakresie spraw finansowo – księgowych i gospodarczych Muzeum;
- i. nadzór nad współpracą z organami samorządowymi, instytucjami, organizacjami, związkami i stowarzyszeniami a także innymi placówkami w zakresie działalności prowadzonej przez Muzeum na terenie kraju oraz poza jego granicami;
- j. nadzór, kontrola i ocena pracy Muzeum oraz pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.

§ 12.

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Muzeum, w zakresie jego praw i obowiązków, spraw finansowych, majątkowych i innych zobowiązań uprawniony jest jednoosobowo Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Dyrektor może udzielić pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum.
3. Pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności prawnych w ramach udzielonych mu przez Dyrektora pełnomocnictw.
4. Udzielenie pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 2 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

W Muzeum wyodrębnia się następujące samodzielne stanowiska podlegające bezpośrednio dyrektorowi:

1. Główny Księgowy
2. Muzealnik
3. Bibliotekarz
4. Edukator

5. Kierownik biura
6. Pracownik biurowy
7. Pracownik gospodarczy

§ 14.

1. Główny Księgowy Muzeum jest odpowiedzialny za całokształt gospodarki finansowo - rzeczowej Muzeum, prowadzonej na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Do zadań Głównego Księgowego należy w szczególności:
 - a. opracowywanie planów finansowych i zabezpieczenie ich prawidłowej realizacji, w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i inne akty normatywne;
 - b. sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych;
 - c. prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami;
 - d. prowadzenie gospodarki finansowej i materiałowej Muzeum zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - e. opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora, dotyczących prowadzenia rachunkowości, finansów i gospodarki materiałowej;
 - f. opracowywanie instrukcji obiegu dokumentów finansowych oraz nadzór i kontrola realizacji zaleceń w niej zawartych, jak również wszystkich innych operacji finansowo-rzeczowych, realizowanych przez upoważnionych pracowników Muzeum;
 - g. nadzór nad prawidłowym wydawaniem, prowadzeniem i rozliczaniem wpływów z kwitariuszy przychodowych, raportów kasowych, zaliczek i innych zobowiązań finansowych;
 - h. bieżąca kontrola kasy Muzeum;
 - i. prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz nadzór nad gospodarką rzeczowo - materiałową i mieniem Muzeum;
 - j. prowadzenie rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i innych funduszy celowych na zasadach określonych w obowiązujących przepisach;
 - k. prowadzenie archiwum zakładowego;
 - l. nadzór nad inwentaryzacją majątku Muzeum.

§ 15.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 9 członków powoływanych i odwoływanych przez Powiat w uzgodnieniu z Gminą, Fundacją oraz Ministrem.
2. Rada Muzeum działa w składzie, zakresie i na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach i Umowie.

§ 16.

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane „kolegiami” utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.
2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.
3. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.
4. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.
5. Członków kolegium powołuje i odwołuje Dyrektor.
6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.
7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.
8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.
9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.
10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.
11. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

§ 17.

1. W Muzeum w trakcie rozwoju planuje się tworzenie komórek organizacyjnych.
2. Regulamin tworzonych komórek będzie ustalany w momencie ich powołania i będzie stanowił uzupełnienie niniejszego regulaminu.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§18.

Każdy pracownik obowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.

§19.

Muzeum jest czynne dla zwiedzających codziennie, od wtorku do niedzieli, w godzinach ustalonych odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Muzeum.

§20.

Zmiany w regulaminie wprowadzone będą w trybie przewidzianym dla jego ustalania, chyba że ustawy obowiązujące w dniu dokonania zmian stanowią inaczej.

Opis... 18.10.2021
Miejscowość, data

po. DYREKTORA MUZEUM
Jacenty Matyslak
Jacenty Matyslak
Podpis Dyrektora