

Zarządzenie Nr 3/2022
DYREKTORA MUZEUM CYPRIANA NORWIDA W DĘBINKACH
z dnia 4 stycznia 2022r.

W sprawie zasad wynagradzania Głównego Księgowego Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach

Na podstawie:

- Art. 31 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 194),
- Art. 6, art. 8 pkt.2, art. 10 i 11 ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (tj. Dz.U. z 2019 r., poz.2136),
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury z dnia 22 października 2015 roku (Dz.U. z 2015 r., poz. 1798), zarządzam co następuje

§ 1

Ustala się zasady wynagradzania Głównego Księgowego zatrudnionego w Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach – zwanego dalej Głównym Księgowym

§ 2

1. Główny księgowy otrzymuje wynagrodzenie miesięczne w zależności od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, ilości i jakości wykonywanej pracy i wielkości instytucji kultury.
2. Głównemu Księgowemu przysługuje miesięczne wynagrodzenie, które obejmuje następujące składniki:
 - wynagrodzenie zasadnicze,
 - dodatek za wieloletnią pracę,
 - dodatek funkcyjny.
3. Maksymalna wysokość wynagrodzenia miesięcznego Głównego Księgowego nie może przekroczyć sześciokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wpłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Główny Księgowy zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze oraz pozostałe składniki wynagrodzenia za pracę proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy ustalonego w umowie o pracę.

§ 3

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia zasadniczego Głównego Księgowego nie może przekroczyć 9.000,00 złotych brutto.

§ 4

1. Głównemu Księgowemu przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o

1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne udowodnione okresy, jeżeli na podstawie przepisów odrębnych podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

§ 5

1. Głównemu księgowemu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego w szczególności uwzględnia się:
 - a. - zakres wykonywanych działań,
 - b. - zakres odpowiedzialności na danym stanowisku,
 - c. - zakres odpowiedzialności do podejmowania decyzji,
 - d. - poziom samodzielności niezbędnej do wykonywania zadań,
 - e. - liczbę podległych pracowników,
3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

§ 6

1. Za wieloletnią pracę Główny Księgowy otrzymuje nagrodę jubileuszową w wysokości:
 - a. - po 20 latach pracy – 75% wynagrodzenia miesięcznego;
 - b. - po 25 latach pracy – 100% wynagrodzenia miesięcznego;
 - c. - po 30 latach pracy – 150% wynagrodzenia miesięcznego;
 - d. - po 35 latach pracy – 200% wynagrodzenia miesięcznego;
 - e. - po 40 latach pracy – 300% miesięcznego wynagrodzenia.
2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie, zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się okres korzystniejszy dla pracownika.

§ 7

1. Pracownikom spełniającym warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, których stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:
 - a. jednomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 15 lat,
 - b. dwumiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 15 lat,
 - c. trzymiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 20 lat.
2. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

3. Do okresu pracy, o którym mowa w ust. 1, wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne udowodnione okresy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.
5. Jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy jest wypłacana w dniu ustania stosunku pracy.

§ 8

1. Głównemu Księgowemu Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach może być przyznana nagroda roczna, w zależności od osiągniętych wyników finansowych lub stopnia realizacji innych zadań.
2. Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej dla Głównego Księgowego jest Dyrektor Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach.
3. Dyrektor Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach sporządza pisemne uzasadnienie przyznania nagrody oraz jej wysokości.
4. Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego Głównego Księgowego w roku poprzedzającym rok przyznania nagrody. Przez przeciętne miesięczne wynagrodzenie Głównego Księgowego rozumie się wynagrodzenie brutto, bez uwzględnienia nagrody rocznej, nagrody jubileuszowej, świadczenia dodatkowego i innych jednorazowych wypłat.
5. Nagroda roczna może być przyznana Głównemu księgowemu, który pełnił swoją funkcję przez okres co najmniej roku obrotowego

§ 9

1. Wynagrodzenie za dny miesiąc wypłacane jest do ostatniego dnia miesiąca. W przypadku gdy ostatnim dniem miesiąca jest dzień wolny od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w poprzednim dniu roboczym.
2. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się przelewem na wskazany przez pracownika rachunek bankowy, albo w formie pieniężnej po uprzednim pisemnym wniosku o wypłatę w formie pieniężnej

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
p.o. DYREKTORA MUZEUM
Jacek Matysiak
(Dyrektor Muzeum)