

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
NA
PRZEPROWADZENIE PRAC REMONTOWO-
KONSERWATORSKICH W ZABYTKOWYM
ZESPOLE PAŁACOWO-PARKOWYM
W DĘBINKACH**

ZP/01/2024

Zatwierdzona w dniu 21.05.2024 r. przez:

Dyrektor Muzeum Norwida (w organizacji)

Jacenty Matysiak

Na Specyfikację Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”) składają się:		
Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców	
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami, które stanowią:	
	Załączniki –	Dokumentacja projektowa, STWiORB, Decyzje Konserwatora Zabytków, Przedmiar robót
Rozdział III	Projektowane postanowienia umowy	
Rozdział IV	Formularz oferty z załącznikami – wzory dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:	
	Załącznik nr 1 –	Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (<u>wzór</u>)
	Załącznik nr 2 –	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (<u>wzór</u>)
	Załącznik nr 3 –	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.
	Załącznik nr 4 –	Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.
	Załącznik nr 5 –	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
	Załącznik nr 6 –	Kosztorys zerowy (dot. zadania nr 1)

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach w organizacji

siedziba: Dębinki

adres: ul. Pałacowa 7, 07-230 Dębinki

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://ezamowienia.gov.pl>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania i strony, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl>

godziny pracy: 7.00 – 15.00

adres poczty elektronicznej: zamowienia@muzeumnorwida.com

numer telefonu: +48 571 406 190

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim, w trybie **podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) /zwana dalej: „ustawą Pzp”/ – w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których kwota wartości zamówienia jest poniżej progów unijnych określonych w przepisach Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/EU z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 14, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp w odniesieniu do robót budowlanych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie prac remontowo-konserwatorskich w zabytkowym zespole pałacowo-parkowym w Dębinkach, w tym:**

- 1) wykonanie prac budowlanych i konserwatorskich w zakresie obejmującym remont dachów pałacu i dwóch oficyn oraz remont elewacji dwóch oficyn i remont sztukaterii na pałacu – **kompleksowa naprawa polegająca na remoncie więźby i pokrycia dachów w pałacu i dwóch oficynach, według dokumentacji projektowej wykonanej w 2023 roku** (Część 2 – Projekt budowlano-architektoniczny, rozdział 3.2 Zakres inwestycji, pkt d, e, f, g, l, m, n, o, q str. 22).

- 2) opracowanie dokumentacji projektowej i wykonawczej dla wymiany wszystkich stolarek okiennych w pałacu i dwóch oficynach oraz jej uzgodnienia z Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków delegatura Ostrołęka,
 - 3) dostawa i montaż stolarek okiennych według uzgodnionego projektu.
- 3.2. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty zgodnie z art. 99 ust 5 albo poprzez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza wyroby/rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na wyroby/rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane wyroby/rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zastosowanie mają zasady zgodnie z treścią ust. 7 niniejszego rozdziału SWZ.
- 3.3. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
- 45000000-7 – Roboty budowlane
 - 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne
 - 45260000-7 - Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
 - 45262500-6 – Roboty murarskie
 - 45321000-3 – Izolacja cieplna
 - 45410000-4 - Tynkowanie
 - 45420000-7 - Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
 - 45300000-0 – Montaż instalacji piorunochronnej
 - 44220000-8 - Stolarka budowlana
 - 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
- 3.4. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w rozdziale II SWZ.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych; stosownie do art. 91 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że niedokonanie podziału zamówienia na części uzasadnione jest względami technicznymi, organizacyjnymi i ekonomicznymi. Zakres zamówienia umożliwia uczciwą konkurencję i równe traktowanie Wykonawców oraz dokonywanie wydatków publicznych w sposób efektywny, z uwzględnieniem uwarunkowań organizacyjnych Zamawiającego.
- 3.6. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie **5 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.

- 5.1.2.1. wykonali w okresie ostatnich 10 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie prace remontowo-konserwatorskie na obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, obejmujące zakresem:
- 1) wymianę dachu na obiekcie o powierzchni co najmniej 450 m²,
 - 2) remont elewacji obiektu o kubaturze co najmniej 2 500 m³,
- ww. roboty mogą być wykazane w ramach jednej lub dwóch umów;
- 5.1.2.2. dysponują osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego tj. osobami posiadającymi doświadczenie w realizacji robót budowlanych zgodnych z przedmiotem zamówienia i uprawnienia budowlane, odpowiednie do funkcji, jakie zostaną im powierzone, tj.:
- 1) do pełnienia funkcji **Kierownika budowy** – co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy wykonywaniu prac remontowo-konserwatorskich obejmujących zakresem remont elewacji obiektu o kubaturze co najmniej 2 500 m³ i wymianę dachu na obiekcie o powierzchni co najmniej 450 m²; ww. doświadczenie musi być wykazane na obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków; ww. doświadczenie może być wykazane w ramach jednej lub dwóch umów;
 - 2) do pełnienia funkcji **Projektanta** – co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienie budowlane bez ograniczeń do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadająca doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej przeprowadzenia prac konserwatorskich uzgodnionej z właściwym konserwatorem zabytków; ww. doświadczenie musi być wykazane na obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków.
- 5.1.2.3. Przez ww. uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) /zwanej dalej: „ustawą Prawo budowlane”/ lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 334).
- 5.1.2.4. W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 551), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

1) nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi

oraz

2) posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

5.1.2.5. Stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12a ww. ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

- 5.2. Wykonawca wykazujący swoje doświadczenie nabyte w ramach konsorcjum może uczynić to jedynie w zakresie, w jakim bezpośrednio uczestniczył w realizacji robót budowlanych.
- 5.3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunki udziału w postępowaniu określone w ppkt 5.1.2 Wykonawcy mogą spełnić łącznie.
- 5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 5.5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych (wskazanych w pkt 5.1.2.1 Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby dot. zdolności technicznej lub zawodowej pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, wskazane w ust. 6.
- 5.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 5.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby

Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 5.10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszej SWZ.
- 6.2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

6.2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 3) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463),
- 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

6.2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.2.1;

6.2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

6.2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6.2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

6.3. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

6.4. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) /zwanej dalej: „ustawą sankcyjną”/.

6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

6.6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

6.7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

6.8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp.

7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

- 7.1. Wykonawca, w przypadku zaoferowania wyrobów/rozwiązań równoważnych opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty wskazane w rozdziale II SWZ ust. 6 pkt 4 lub równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane wyroby/rozwiązania równoważne, które zostaną użyte podczas realizacji zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca niełoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 7.3. Zamawiający nie zastosuje postanowienia, o którym mowa w pkt 7.2, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta będzie podlegała odrzuceniu albo znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 7.4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, a także pozostałych dokumentów

- 8.1. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą**:
 - 8.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ obejmujące również oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 8.1.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.1 składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, którego oświadczenia dotyczą; oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 8.1.3. dokumenty określające uprawnienia przedstawicieli Wykonawcy do jego reprezentacji, jeśli nie wynikają one z zapisów we właściwym rejestrze;
 - 8.1.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 8.1.4.1. zgodnie z art. 58 ustawy Pzp (poprzez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia rozumie się również wspólników spółki cywilnej – zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; z pełnomocnictwa powinno wyraźnie wynikać do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony;
 - 8.1.4.2. zgodnie z art. 117 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków określonych w pkt 5.1.2.1 – oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane

wykonają poszczególni Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik do rozdziału IV SWZ);

8.1.5. w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

8.1.5.1. w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; dokument ten powinien określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;

8.1.5.2. w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

dokumenty określające uprawnienia przedstawicieli podmiotu udostępniającego zasoby do jego reprezentacji, jeśli nie wynikają one z zapisów we właściwym rejestrze lub dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

8.2. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy Pzp, tj.:

8.2.1. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

8.2.1.1. **wykazu robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 10 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie Wykonawcy**;

jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy robót, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

- 8.2.1.2. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- 8.2.2. w zakresie braku podstaw wykluczenia:

- 8.2.2.1. **oświadczenia Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty częściowej, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- 8.2.2.2. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 8.2.2.3. **oświadczenia** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014;

- 8.2.2.4. w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – dokumentów wymienionych w pkt 8.2.2.2 - 8.2.2.3 w odniesieniu do tych podmiotów;

- 8.2.2.5. jeżeli Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.2.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

- 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia:

- 8.3.1. dokumenty wymienione w pkt 8.2.1 powinny być złożone przez tego lub tych Wykonawców, którzy potwierdzają spełnianie warunku w określonym tam zakresie lub wszystkich Wykonawców łącznie,
- 8.3.2. dokumenty wymienione w pkt 8.2.2 powinny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
- 8.4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia.
- 8.5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) /zwane dalej: „rozporządzeniem w sprawie wymagań technicznych”/.

9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 9.1. Sposób komunikacji oraz wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.
 - 9.1.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
 - 9.1.2. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 9.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9.3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9.4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

- 9.5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 9.6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.
- 9.9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9.10. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
- 9.11. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się numerem referencyjnym postępowania.
- 9.12. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer postępowania podany na stronie tytułowej niniejszej SWZ.
- 9.13. Wymagania odnośnie formy:
 - 9.13.1. **Ofertę** składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 9.13.2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.2, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.4.2, pełnomocnictwa oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie wymagań technicznych, składane są w formie zgodnej z tym rozporządzeniem.
 - 9.13.3. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 9.13.4. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.13.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.13.4, dokonuje w przypadku:
- 9.13.5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 9.13.5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 9.13.5.3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.13.6. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.13.7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.13.8. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, w tym w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.13.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.13.8, dokonuje w przypadku:
- 9.13.9.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 9.13.9.2. przedmiotowego środka dowodowego – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 9.13.9.3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 9.13.9.4. pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 9.13.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.13.4 oraz w pkt 9.13.8, może dokonać również notariusz.
 - 9.13.11. W przypadku przekazywania w Postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 9.13.12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.14. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ
- 9.14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.14.2. Komunikacja odbywać się będzie przy pomocy Platformy e-Zamówienia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 9.14.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9.14.1, przedłuży termin składania ofert czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
 - 9.14.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 9.14.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 9.14.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 9.14.4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 9.14.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>).
 - 9.14.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ, zgodnie z zasadami określonymi w przepisie art. 286 ust. 1 – 3 ustawy Pzp.
- 9.15. W celu zapoznania się z obiektem, w którym będzie realizowane zamówienie, odbędzie się spotkanie z Wykonawcami w dniu **28 maja 2024 r. o godz. 15:30** na terenie Zespołu pałacowo-parkowego w Dębinkach. Zbiórka uczestników przed wejściem głównym do pałacu, ul. Pałacowa 7.

9.16. Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy i nie jest warunkiem złożenia oferty.

9.17. W trakcie wizji lokalnej należy przestrzegać następujących zasad:

9.17.1. co najmniej w dniu poprzedzającym planowaną wizję lokalną tj. do dnia **27.05.2024 r.**, Wykonawca zobowiązany jest do przesłania drogą mailową na adres email: zamowienia@muzeumnorwida.com informacji o uczestnikach wizji, zawierającej: imiona i nazwiska zgłoszonych uczestników (przedstawicieli Wykonawcy), jak również nazwę, adres oraz dane kontaktowe Wykonawcy (numer telefonu, adres e-mail) - warunkiem przeprowadzenia wizji lokalnej jest zgłoszenie chęci udziału w spotkaniu przez co najmniej jednego Wykonawcę;

9.17.2. osoby biorące udział w wizji lokalnej powinny mieć ze sobą dokument potwierdzający ich tożsamość (dowód osobisty, prawo jazdy itp.);

9.17.3. przed rozpoczęciem wizji lokalnej, każdy uczestnik wizji zobowiązany jest podpisać oświadczenie o zachowaniu poufności informacji utrwalonych w formie dokumentacji fotograficznej lub filmowej podczas wizji;

9.17.4. podczas wizji lokalnej należy postępować zgodnie z instrukcjami przedstawicieli Zamawiającego.

9.18. Pytania o wyjaśnienie treści SWZ, zadane podczas wizji lokalnej, zostaną zamieszczone (bez podania źródła zapytania) wraz z przygotowanymi odpowiedziami na stronie internetowej Zamawiającego.

9.19. W sytuacji, gdy przeprowadzenie wizji lokalnej okaże się niemożliwe, do Wykonawców, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w wizji lokalnej zostanie przesłana wiadomość o niemożności przeprowadzenia wizji lokalnej, a w odrębnej korespondencji informacja o sposobie przeprowadzenia wizji lokalnej w innym terminie.

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą w wysokości: **30 000,00 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

10.2. Wadium może być wniesione w:

10.2.1. pieniądzu;

10.2.2. gwarancjach bankowych;

10.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;

10.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.).

10.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwota określona w pkt 10.1 powinna być wniesiona przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PL 06 1020 1169 0000 8502 0803 6081, prowadzony przez Bank PKO BP Oddział 1 w Piasecznie, ul. Puławska 28, 05-500, Piaseczno.

Wpłatę wadium należy oznaczyć: „**Wadium –ZP/01/2024, NIP:** (należy wpisać NIP Wykonawcy) ”.

10.4. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wadium musi posiadać okres ważności obejmujący cały okres związania ofertą oraz zawierać warunki

utruty wadium na rzecz Zamawiającego, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, a ponadto musi spełniać następujące wymogi:

- 10.4.1. musi być wystawione na Zamawiającego jako beneficjenta;
 - 10.4.2. musi być nieodwołalne;
 - 10.4.3. musi zawierać w swej treści oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zabezpieczenie to jest mu należne;
 - 10.4.4. nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta/Poręczyciela;
 - 10.4.5. musi jednoznacznie wskazywać podmiot, który złożył ofertę;
 - 10.4.6. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania.
- 10.5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia:
- 10.5.1. dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 10.5.2. gwarancje/poręczenia muszą podlegać prawu polskiemu; wszelkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
- 10.6. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uzna za skuteczne, gdy przed upływem terminu składania ofert środki pieniężne wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 10.7. Zamawiający zwróci wadium, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od wystąpienia jednej z okoliczności:
- 10.7.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 10.7.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 10.7.3. unieważnienia postępowania, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 10.8. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę:
- 10.8.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 10.8.2. którego oferta została odrzucona;
 - 10.8.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 10.8.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 10.9. Złożenie wniosku, o którym mowa w pkt 10.8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
- 10.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 10.11. Jeżeli wadium zostało wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający zwróci je poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 10.12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty, jeżeli:
 - 10.12.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, niełoży podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 10.12.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 10.12.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 10.12.4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
- 10.13. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 10.8, zostanie odrzucona.

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą zgodnie z art. 307 ust. 1 pkt 1 Pzp przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **do dnia 4 lipca 2024 r.**
- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2, nie powoduje utraty wadium.
- 11.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

- 12.1. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” (zgodnie z wzorem zawartym w rozdziale IV SWZ) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 12.2. Uwaga: W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”.
- 12.3. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
- 12.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.6. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 12.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 12.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

- 12.11. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
- 12.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 12.13. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 12.14. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 12.15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 12.16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.17. Oferta musi zostać złożona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 12.18. Szczegółowy sposób złożenia oferty opisany został w „Regulaminie” i „Instrukcjach”: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin> i <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje>.
- 12.19. Oferta nie może być złożona poza Platformą e-Zamówienia, np. za pomocą poczty elektronicznej, pod rygorem odrzucenia.
- 12.20. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), ma on obowiązek w tej ofercie:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

13. Termin składania ofert

- 13.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **5 czerwca 2024 r. do godz. 15:00**.
- 13.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 13.2.1. niezłożenie przez Wykonawcę oferty w terminie składania ofert;
 - 13.2.2. brak możliwości złożenia oferty elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia ze względu na niespełnienie minimalnych wymagań sprzętowych przez Wykonawcę.

14. Termin otwarcia ofert

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 czerwca 2024 r. o godz. 15:30**. W przypadku awarii Platformy

e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.2. Zamawiający, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informacje z otwarcia ofert podając informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj.:

14.3.1. nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

14.3.2. ceny zawarte w ofertach.

15. Sposób obliczenia ceny oferty

15.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

15.2. Cenę oferty należy podać na formularzu oferty w złotych z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z wyliczeniem przedstawionym w Formularzu oferty, w którym należy wskazać ceny za Zadania 1, 2 i 3.

15.3. Cenę oferty należy wyliczyć następująco:

- 1) zadanie nr 1 - należy wyliczyć w kosztorysie ofertowym opracowanym metodą uproszczoną ściśle według kolejności pozycji w nim wyszczególnionych, ceny należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku; wyliczoną w kosztorysie cenę netto w zł należy wpisać do Formularza oferty w poz. „Zadanie nr 1”, następnie określić stawkę podatku VAT (%) i przy zastosowaniu tej stawki wyliczyć cenę brutto w zł;
- 2) zadanie nr 2 - należy wyliczyć cenę netto (w zł), następnie określić stawkę podatku VAT (w %) i przy zastosowaniu tej stawki wyliczyć cenę brutto w zł;
- 3) zadanie nr 3 - należy wyliczyć cenę netto (w zł), następnie określić stawkę podatku VAT (w %) i przy zastosowaniu tej stawki wyliczyć cenę brutto w zł;

15.4. Wyliczone w sposób wskazany w pkt 15.3 ceny netto i brutto za zadania nr 1, 2 i 3 należy zsumować w wierszu „RAZEM CENA OFERTY” i wpisać liczbowo i słownie nad tabelą.

15.5. Cena w zakresie realizacji zamówienia musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji postępowania.

15.6. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę składanej oferty. Zalecane jest szczegółowe zapoznanie się przez Wykonawców z dokumentacją postępowania oraz sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

15.7. Oferta powinna obejmować koszt realizacji zamówienia netto i brutto.

15.8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

16. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

16.1.1. Kryterium nr 1 – Cena oferty (C) 60%

16.1.2. Kryterium nr 2 – Gwarancja (G) 40%

16.2. W kryteriach oceny ofert ofertom niepodlegającym odrzuceniu punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

16.2.1. w kryterium nr 1 „**Cena oferty**” (C) zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów danej oferty w kryterium „Cena oferty”,

C_{min} – najniższa oferowana cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_b – cena badanej oferty;

w kryterium nr 1 „Cena oferty” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów;

16.2.2. w kryterium nr 2 „**Gwarancja**” (G) punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

lp.	zaoferowany okres gwarancji	liczba punktów
1.	minimum 42 miesiące	10
2.	minimum 48 miesięcy	20
3.	minimum 54 miesiące	30
4.	minimum 60 miesięcy	40

1) minimalnie Wykonawca może zaoferować okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy, oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości 36 miesięcy otrzyma 0 pkt;

2) w kryterium nr 2 „Gwarancja” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

16.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena oferty”;

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”.

16.4. Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

17. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp

17.1. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana z zastosowaniem procedury przewidzianej w art. 139 ustawy Pzp – najpierw zostanie dokonane badanie i ocena ofert, a następnie dokonana zostanie kwalifikacja podmiotowa Wykonawcy, którego oferta została najwyżej

oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 17.2. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa powyżej, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 17.3. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 17.2, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

18. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający powiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 18.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do:
- 18.2.1. dostarczenia Zamawiającemu kopii (poświadczonych za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane, zgodnie z wymaganymi określonymi w pkt 5.1.2.2 ppkt 2 oraz zaświadczeń z właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzających przynależność do tej izby na dzień zawarcia umowy; ww. dokumenty należy dostarczyć również dla osób wskazanych w rozdziale III SWZ.
- 18.2.2. przekazania dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego warunki umowy ubezpieczenia Wykonawcy wraz z dowodem zapłaty składki/pierwszej raty składki, uwzględniającego wymagania opisane w ust. 9 rozdziału II SWZ; Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania dodatkowych uwag i zastrzeżeń do przedstawionej mu przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej, które muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę w takim zakresie, w jakim ryzyko związane z wykonywaniem prac przez Wykonawcę uzasadnia konieczność wprowadzenia takich zmian lub też polisa zawiera zapisy niekorzystne dla Zamawiającego (np. dodatkowe wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności), a żądane zmiany nie wykraczają ponad standardy rynkowe obowiązujące w tym zakresie.
- 18.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przekazać Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w rozdziale III SWZ (Projektowane postanowienia umowy), z uwzględnieniem postanowień wynikających z oferty Wykonawcy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 20.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto oferty, na zasadach określonych w rozdziale III SWZ.
- 20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wg wyboru Wykonawcy, może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 20.2.1. pieniądzu,
 - 20.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 20.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 20.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 20.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 20.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - 20.4.1. musi być wystawione na Zamawiającego,
 - 20.4.2. musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta lub poręczyciela, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne,
 - 20.4.3. musi podlegać prawu polskiemu.
- 20.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy, a jego ostateczną treść uzgodnić z Zamawiającym.
- 20.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.7. Wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 21.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp Dział IX „Środki ochrony prawnej”: odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

- 21.3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób.
- 21.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia i lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 21.5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.3 i 21.4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22. Klauzula informacyjna RODO¹

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 22.1. administratorem danych osobowych pozyskiwanych w ramach postępowania jest Karolina Chudy, e- mail: k.chudy@zabrodzie.pl.
- 22.2. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **przeprowadzenie prac remontowo konserwatorskich w zabytkowym zespole pałacowo-parkowym w Dębinkach**, numer postępowania **ZP/01/2024**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy Pzp;
- 22.3. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ww. ustawy;
- 22.4. dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach dot. archiwizacji dokumentów, a jeżeli zamówienie zostanie objęte współfinansowaniem ze środków Unii Europejskiej – także przez okres trwałości projektu oraz okres niezbędny do weryfikacji prawidłowości przeprowadzonego postępowania i jego realizacji;
- 22.5. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w ustawie, o której mowa w pkt 22.2, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów;
- 22.6. w związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, że nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, ani też nie będzie prowadzone profilowanie;

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1);

22.7. osoby fizyczne występujące w imieniu Wykonawcy mają:

22.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących²;

22.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych³;

22.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;

22.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;

22.8. osobom fizycznym występującym w imieniu Wykonawcy nie przysługuje:

22.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

22.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

22.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

² w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

³ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

⁴ wystąpienie z żądaniem od administratora ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewniania korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ II

OPIS

PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Pełna nazwa przedmiotu zamówienia nadana przez Zamawiającego

Przeprowadzenie prac remontowo-konserwatorskich w zabytkowym zespole pałacowo-parkowym w Dębinkach.

2. Określenie przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Zadanie nr 1: wykonanie prac budowlanych i konserwatorskich w zakresie obejmującym remont dachów pałacu i dwóch oficyn oraz remont elewacji dwóch oficyn i remont sztukaterii na pałacu;
- 2) Zadanie nr 2: opracowanie dokumentacji projektowej i wykonawczej dla wymiany wszystkich stolarek okiennych w pałacu i dwóch oficynach oraz jej uzgodnienia z MWKZ, tj.:
 - a) okna należy zaprojektować jako całkowicie nowe konstrukcje z drewna klejonego klasy 1, w układzie pól i skrzydeł nawiązującym do stolarek istniejących w pierwszej ćwierci XX wieku – okna typu polskiego z uchylnym nadświetleniem,
 - b) okna wewnętrzne należy zaprojektować jako „ciepłe” wyposażone w pakiet szklany o parametrach min. $U_{max} \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$. Izolacyjność akustyczna na poziomie $RA1 = 32 \text{ dB}$. Klamki, haki i inne widoczne mechanizmy okien należy zaprojektować i wykonać z patynowanego mosiądzu,
 - c) okna muszą być wyposażone w elementy zapewniające szczelność, właściwą wentylację z możliwością mikrouchyłu,
 - d) zawieszenie skrzydeł okiennych zewnętrznych na zawiasach czopowych, okucia zamykające okna wewnętrznego – obwiedniowe. Parapety wewnętrzne drewniane, z klejonego drewna sosnowego z profilowaną krawędzią,
 - e) szkło okien zewnętrznych – typu ciągnionego osadzone na kit szklarski. Szkło okien wewnętrznych – antywłamaniowe klasy P3,
 - f) drewno stolarek impregnowane i malowane na kolor,
 - g) docelowy kolor (RAL/NCS) zostanie uzgodniony w trybie nadzoru konserwatorskiego;
 - h) Wykonawca przedstawi wzór okna do uzgodnienia w trybie nadzoru konserwatorskiego,
- 3) Zadanie nr 3: demontaż istniejących stolarek okiennych, dostawa i montaż nowych stolarek okiennych według uzgodnionego projektu.

2.2 Określenie przedmiotu zamówienia poprzez kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień.

45000000-7 – Roboty budowlane
45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne
45260000-7 - Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45262500-6 – Roboty murarskie
45321000-3 – Izolacja cieplna
45410000-4 - Tynkowanie
45420000-7 - Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45300000-0 – Montaż instalacji piorunochronnej
44220000-8 - Stolarka budowlana
71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

3. Roboty budowlane należy prowadzić wg Programu prac konserwatorskich zawartego w Dokumentacji projektowej tom III pkt 8, str. 191 - remont elewacji - technologia konserwatorska.

UWAGA! Kosztorys musi dokładnie odzwierciedlać wymaganą technologię robót.

4. Miejsce realizacji zamówienia

Budynki położone są pod adresem ul. Pałacowa 7, 07-230 Dębinki na działce ewidencyjnej 833/26, obręb Dębinki, jednostka ewidencyjna gm. Zabrodzie.

5. Terminy realizacji zamówienia

1) Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie 5 miesięcy od daty udzielenia zamówienia.

W tym terminie Wykonawca zobowiązany jest zrealizować cały zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, uporządkować teren prowadzonych prac oraz zawiadomić Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.

2) Zamawiający przekaże Wykonawcy teren robót w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

6. Zakres zamówienia

6.1 Cel robót

Celem przeprowadzenia robót budowlanych jest wstępny etap robót w ramach wieloetapowego i wieloletniego cyklu inwestycyjnego, którego celem jest adaptacja wybranych budynków Muzeum, tj. dawnego pałacu oraz dawnej oficyny południowej i północnej, na nową funkcję.

6.2 Szczegółowy zakres zamówienia określony został w dokumentacji projektowej i STWiORB stanowiących załącznik do niniejszego rozdziału SWZ.

UWAGA! Zakres przedmiotu zamówienia nie obejmuje:

- 1) remontu istniejącego pokrycia dachowego,
- 2) wykonania izolacji przeciwwilgociowych wraz z odtworzeniem tarasu;
- 3) renowacji okien.

6.3 Stan istniejący

- 1) Budynek danego pałacu oraz dawna oficyna północna i południowa położone są na rozległej działce nr 833/26 o pow. 11,32 ha, zagospodarowanej i zabudowanej na obszarze zabudowanym miejscowości Dębinki. Na działce znajduje się zespół budowlany zabytkowego pałacu i folwarku, składający się z kilkunastu budynków i obiektów budowlanych oraz założenie parkowe towarzyszące zabytkowemu zespołowi budowlanemu.
- 2) Teren objęty przedmiotowym zamówieniem stanowią trzy budynki zabytkowe, tj. dawny pałac oraz dawna oficyna północna i południowa -wraz z ich bezpośrednim otoczeniem w odległości do ok. 1,7 m od elewacji, na którym wykonywane będą roboty dot. zewnętrznych elementów budynków oraz roboty zapewniające powstrzymanie degradacji budynków.
- 3) Dawny budynek pałacu posiada dwie kondygnacje nadziemne, z których wyższa obejmuje jedynie środkową część budynku, oraz częściowe podpiwniczenie. Obecnie dawny pałac jest użytkowany jako obiekt muzealny.
- 4) Dawne oficyny posiadają jedną kondygnację nadziemną oraz poddasza, które częściowo są użytkowe i posiadają funkcje pomocnicze, a częściowo nie są użytkowane ze względu na degradację techniczną.
- 5) Teren inwestycji posiada pośredni dostęp do drogi publicznej, poprzez drogę wewnętrzną połączoną z drogą publiczną – ul. Pałacowa. Budynki położone są przy rondzie drogi wewnętrznej, zapewniającym dojazd do frontowej elewacji każdego z budynków.
- 6) Teren bezpośrednio otaczający budynki jest w dużym stopniu utwardzony nawierzchniami betonowymi oraz wprowadzono na nim wtórne niewielkie obiekty powiązane użytkowo z budynkami, takie jak schody zewnętrzne, spoczniki, tarasy.
- 7) Budynki wyposażone są w instalacje:
 - a) wodociągowe i kanalizacyjne,
 - b) centralnego ogrzewania,
 - c) instalacje elektroenergetyczne i elektryczne,
 - d) teletechniczne.

6.4 Dokumentacja powykonawcza

- 1) W dniu zgłoszenia gotowości do odbioru zakończonych prac należy przekazać Zamawiającemu co najmniej w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej (papierowej):
 - a) podpisane przez kierownika budowy karty obmiarowe – przy czym jedna karta będzie sporządzona dla jednej sprzedawanej pozycji kosztorysowej i będzie zawierać co najmniej następujące informacje:
 - nazwę branży,
 - numer pozycji kosztorysowej,
 - ilość wskazaną w przedmiarze robót, ilość w bieżącym okresie rozliczeniowym, ilość do bieżącego okresu rozliczeniowego, ilość narastająco od początku budowy (łącznie z bieżącym okresem rozliczeniowym) oraz przekroczenie ilości w stosunku do ilości przedmiarowej,
 - cenę jednostkową i wartość z kosztorysu ofertowego, wartość w bieżącym okresie rozliczeniowym, wartość do bieżącego okresu rozliczeniowego, wartość narastająco od początku budowy (łącznie z bieżącym okresem rozliczeniowym) oraz przekroczenie wartości w stosunku do kosztorysu ofertowego,

- jednostkę miary,
 - numer specyfikacji technicznej, do której odnosi się dany asortyment robót,
 - wyszczególnienie geodezyjnych szkiców obmiarowych dotyczących danej karty obmiarowej oraz wyliczenie ilości wykonanych robót,
 - wyszczególnienie dokumentów zawierających wyniki badań laboratoryjnych i terenowych, prób i sprawdzeń dołączonych do niniejszej karty,
- oraz miejsce na uwagi inspektora nadzoru sprawdzającego kartę,
- b) protokoły odbioru robót ulegających zakryciu wraz z wynikami badań laboratoryjnych, badań próbek wykonanych w trakcie realizacji robót, badań i prób wytrzymałościowych, prób sprawdzeń terenowych potwierdzających, że wbudowana partia materiału spełnia parametry wynikające z dokumentacji projektowej,
 - c) uporządkowane dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych zastosowanych przy realizacji zamówienia i wbudowanych materiałów i zaakceptowanych przez Inspektora nadzoru – zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2021.1213 t.j. z dnia 2021.07.05) – w formie Kart Materiałowych przekazanych na wcześniejszym etapie do akceptacji Zamawiającego,
- 2) W dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia należy przekazać Zamawiającemu:
- b) Kopie wszelkich dokumentów (wniosków wraz z załącznikami, korespondencji, protokołów, notatek ze spotkań) związanych z pozyskiwaniem zgód, decyzji, pozwoleń, zatwierdzeń związanych z realizacją przedmiotu zamówienia
 - c) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia oraz certyfikaty.
 - d) kopie protokołów odbiorów częściowych;
 - e) kopie dziennika budowy;
 - f) oświadczenie Kierownika budowy o wykonaniu robót zgodnie z dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami i normami, załącznikami do Oświadczenia Kierownika powinny być dokumenty potwierdzające uprawnienia i przynależność do Izby;
 - g) dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych zastosowanych przy realizacji zamówienia i wbudowanych materiałów zatwierdzonych przez Zamawiającego – zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2021.1213 t.j. z dnia 2021.07.05). Powyższe opieczetowane pieczęcią "Wbudowano w obiekt <nazwa obiektu>"
- Dokumentacja powinna być wykonana również w formie elektronicznej w formacie *.dwg;
- h) dokumentację projektową powykonawczą z naniesionymi zmianami dla wszystkich branż;
 - i) instrukcję utrzymania elewacji.

Wszystkie opisane powyżej dokumenty powinny być podpisane przez Kierownika budowy. Każda strona dokumentacji powykonawczej powinna być podbita pieczęcią DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA. W przypadku załączonych kopii dokumentów, muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez Kierownika budowy, a Wykonawca zobowiązuje się, że na każde żądanie Zamawiającego zostanie przedstawiony oryginał każdego dokumentu. Wszelkie zmiany przedstawione na rysunkach powinny odzwierciedlać stan faktyczny i być oznaczone w sposób trwały w kolorze czerwonym. Do dokumentacji należy dołączyć wykaz materiałów zamiennych. Dokumentacja powinna być oznaczona przekładkami. Przekładki powinny być ponumerowane analogicznie do numeracji dokumentacji

projektowej budowlanej, opisane na brzegu w taki sposób, że przy zamkniętym segregatorze opis jest widoczny. Na opisie technicznym, o ile nie został przeredagowany, należy dopisać „Opis techniczny zaczerpnięty z dokumentacji wykonawczej, należy rozpatrywać łącznie z Kartami Materiałowymi, zapytaniami do projektu i powykonawczą częścią rysunkową”.

Dokumentację powykonawczą należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej w trzech egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD:

- pliki tekstowe w formacie *.pdf, zgodne z wersją papierową,
- pliki rysunkowe w formacie *.dwg i *.pdf z podłączonymi podkładami mapowymi.

7. Wyroby i rozwiązania równoważne

- 1) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie, a następnie zastosowanie w realizacji zamówienia wyrobów równoważnych do wskazanych w dokumentacji projektowej i szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (np. poprzez wskazanie typu, producenta, źródła pochodzenia, itp.) o nie gorszych parametrach, odpowiadających standardowi określone w tej dokumentacji i STWiORB lub standard ten przewyższających – istotne dla oceny zgodności równoważności kompatybilność z wyrobami opisanymi w dokumentacji technicznej lub STWiORB, zachowanie równoważnych (nie gorszych) warunków użytkowania oraz zachowanie funkcjonalności.

Przyjęte w dokumentacji projektowej wyroby (materiały) ze wskazaniem nazwy handlowej należy traktować jako przykład jednego z kilku możliwych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie wyrobów równoważnych.

- 2) W przypadku opisu przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa i STWiORB) za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 4 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- 3) W przypadku zaoferowania wyrobów/rozwiązań równoważnych Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) uzyskania na własny koszt odpowiednich decyzji, uzgodnień (w szczególności z gestorami sieci), pozwoleń i opinii,
 - b) dokonania ewentualnych zmian w dokumentacji projektowej i STWiORB, przy czym:
 - forma i sposób oznaczeń zastosowanych w dokumentacji zamiennej powinny być zachowane z dokumentacji pierwotnej,
 - dokumentacja powinna być przekazana w formie pisemnej (papierowej) i elektronicznej (skan w formacie *.pdf) oraz w formie zapisu plików na płycie CD/DVD - pliki rysunkowe w formacie *.dwg i część opisowa w formacie *.doc.
- 4) Oferując wyroby/rozwiązania równoważne należy:
 - a) w formularzu oferty sporządzonym zgodnie ze wzorem – wymienić przypadki oferowania wyrobów/rozwiązań równoważnych, podając informacje, z których będzie wynikało, w miejsce których wyrobów/rozwiązań wymaganych w SWZ oferuje się wyroby/rozwiązania równoważne,

- b) należy dołączyć do oferty opis oferowanych wyrobów/rozwiązań równoważnych, zawierających informacje niezbędne do oceny, czy zaoferowane wyroby/rozwiązania spełniają wymagania Zamawiającego;

8. Załączniki

Dokumentacja projektowa, w tym: i STWiORB, Decyzje Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatura w Ostrołęce, Inwentaryzacja istniejących, częściowo wtórnych stolarek okiennych, Inwentaryzacja architektoniczną pałacu i dwóch oficyn, Dokumentacja o charakterze archiwalnym w zasobach MWKZ / del. Ostrołęka.

ROZDZIAŁ III

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE NR /

W dniu2024 r. w Dębinkach pomiędzy:

Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach (w organizacji) z siedzibą w Dębinkach, adres: ul. Pałacowa 7, 07-230 Zabrodzie, zwanym dalej Zamawiającym, posiadającym NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:

.....
działającego na podstawie statutu prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Powiat Wyszowski, Gminę Zabrodzie, oraz Fundację Museion Norwid,

a

.....
NIP:, REGON:

informacja z KRS lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy, umowa konsorcjalna, pełnomocnictwo, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy

zwanym dalej Wykonawcą, działającym na podstawie

.....
reprezentowanym przez:

.....
- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, została zawarta niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przeprowadzeniu prac remontowo-konserwatorskich w zabytkowym zespole pałacowo-parkowym w Dębinkach, w tym:
 - 4) **Zadanie nr 1** - wykonanie prac budowlanych i konserwatorskich w zakresie obejmującym remont dachów pałacu i dwóch oficyn oraz remont elewacji dwóch oficyn i remont sztukaterii na pałacu;
 - 5) **Zadanie nr 2** - opracowanie dokumentacji projektowej i wykonawczej dla wymiany wszystkich stolarek okiennych w pałacu i dwóch oficynach oraz jej uzgodnienia z MWKZ

- 6) **Zadanie nr 3** - demontaż istniejących stolarek okiennych, dostawa i montaż nowych stolarek okiennych według uzgodnionego projektu.
2. Szczegółowy zakres zamówienia określa rozdział II SWZ (Opis przedmiotu zamówienia) wraz z załącznikami, stanowiący **załącznik nr 2** do Umowy, z wyłączeniem zakresu wskazanego w rozdziale II SWZ ust. 6 pkt. 6.2.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących Polskich Norm oraz przepisów prawa, w szczególności Prawa budowlanego, zgodnie z dokumentacją, na warunkach ustalonych Umową.

§ 3

1. Funkcje kierownika budowy sprawować będzie:
2. Funkcje projektanta sprawować będzie:
3. Na koordynatora z ramienia Wykonawcy wyznacza się:

§ 4

1. Wykonawca lub/i podwykonawca zatrudni na podstawie stosunku pracy wszystkie osoby wykonujące następujące czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia: roboty ogólnobudowlane, w tym roboty dekarские, określone w **załączniku nr 2** do Umowy.
2. Nie później niż w dniu rozpoczęcia robót budowlanych (zwanych dalej również „robotami”) lub rozpoczęcia wykonywania na terenie robót czynności określonych w ust. 1 (jeżeli czynności te nie będą wykonywane wraz z rozpoczęciem robót) Wykonawca lub/i podwykonawca zatrudni na podstawie stosunku pracy na czas realizacji Umowy osoby, o których mowa w ust. 1. Zamawiający przewiduje możliwość żądania, w szczególności:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika (dotyczy wszystkich dokumentów o których mowa w pkt. 1-4).

3. Nie później niż w dniu rozpoczęcia robót Wykonawca dostarczy oświadczenia Wykonawcy lub/i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, wraz z wykazem tych osób stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy, pod rygorem możliwości odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Oświadczenia te powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wymagane przez Zamawiającego, określone w ust. 1, wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz z podaniem liczby tych osób, ich danych osobowych (imiona i nazwiska pracowników), rodzaju umowy o pracę, datę zawarcia umów o pracę, wymiaru etatu, zakresy obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub/i podwykonawcy.
4. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia przesłania żądania drogą elektroniczną, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 3, pod rygorem możliwości odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu osób oraz oświadczeń, o których mowa w ust. 3, i oświadczeń, o których mowa w ust. 4, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 23 ust. 1 pkt 12 Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazie osób, o którym mowa w ust. 3. Zmiana osób, o których mowa w załączniku nr 3 do Umowy, będzie możliwa na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach. Zmiany osób stają się skuteczne po pisemnym powiadomieniu o tym fakcie Zamawiającego i otrzymaniu przez Wykonawcę pisemnej akceptacji. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy proponowane nowe osoby wykonujące czynności przy realizacji Umowy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a podstawą nawiązania stosunku pracy proponowanych osób, wykonujących czynności określone w ust. 1, będzie umowa o pracę. Zmiana osób dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu skutkuje zmianą załącznika nr 3 do Umowy i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 5

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Informacje o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani, zawiera **załącznik nr 4** do Umowy. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia na roboty budowlane, które mają być wykonane w

miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Wykonawca poda (jeżeli są już znane) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca, w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wymaganych obowiązującymi przepisami uprawnień do wykonywania powierzonych mu robót w ramach Umowy. Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów.
6. W przypadku powierzenia wykonania części robót podwykonawcom Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać podwykonawców. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od Umowy. W przypadku zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Zamawiający, w razie naruszenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zasad bezpieczeństwa na terenie robót lub gdy wykonuje on roboty bez odpowiedniego nadzoru osób uprawnionych lub w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, ma prawo żądać usunięcia podwykonawcy, dalszego podwykonawcy i/lub pracownika lub pracowników podwykonawców lub dalszych podwykonawców z terenu robót. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnego umotywowanego zastrzeżenia co do podwykonawcy, dalszego podwykonawcy lub ich pracowników zostaną oni usunięci z terenu robót w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia. Wykonawca i podwykonawcy zagwarantują to prawo odpowiednio w umowie z podwykonawcą i umowie z dalszym podwykonawcą.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy zgodnie z § 9 pkt 23 Umowy wraz z częścią dokumentacji wykonania robót określonych w projekcie umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w pierwszym zdaniu, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmian, w przypadku gdy nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia, przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w § 15 ust. 17 Umowy, zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą. W celu wyrażenia zgody, Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie, o którym mowa w drugim zdaniu uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie, o którym mowa w drugim zdaniu, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego. W przypadku braku zgody Zamawiającego, Wykonawca przedłoży nową propozycję, uwzględniając uwagi Zamawiającego lub wykona roboty samodzielnie.
11. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą.
12. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz podwykonawców z dalszymi podwykonawcami winny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu powyżej, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.

16. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w § 15 ust. 17 Umowy Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i doprowadza do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 23 ust. 1 pkt 13 Umowy.
17. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w formie pisemnej dodatkowe informacje dotyczące podwykonawców.
18. Sumaryczna wartość wynagrodzeń brutto wynikających z umów podwykonawczych i należnych Wykonawcy nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy.
19. Przed wyrażeniem zgody lub upływem terminu przewidzianego do jej wyrażenia przez Zamawiającego zgodnie z ust. 10, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie mogą rozpocząć jakichkolwiek robót na terenie robót.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych z tytułu:
 - 1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo,
 - 2) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - 3) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - 4) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 Ustawy.
21. Do płatności dla podwykonawcy stosuje się postanowienia § 15 Umowy.
22. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu nie później niż do 14 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym listę całkowitych niezapłaconych do tego dnia na rzecz podwykonawców wynagrodzeń za wykonane w poprzednim okresie rozliczeniowym roboty, informację o sporach dotyczących wynagrodzenia pod rygorem kary umownej, o której mowa w § 23 ust. 1 pkt 7 Umowy.
23. W przypadku, gdyby Zamawiający był zobowiązany dokonać zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Wykonawca dokona zwrotu wypłaconej przez Zamawiającego kwoty w pełnej wysokości, powiększonej o kary umowne, o których mowa w § 23 ust. 1 pkt 8 Umowy.
24. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie szkody spowodowane w mieniu Zamawiającego spowodowane niewypłaceniem lub zwłoką w wypłacie wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony ustalają, że Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wynagrodzenia wypłaconego przez Zamawiającego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom na skutek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie, w tym

w szczególności wszelkie koszty postępowań sądowych lub arbitrażowych, koszty obsługi księgowej i prawnej związane z tymi postępowaniami.

25. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji w formie pisemnej dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
26. W przypadkach, o których mowa w ust. 10 i 14 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
27. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 6

1. Nadzór nad robotami przewidzianymi Umową ze strony Zamawiającego, prowadzić będzie: inspektor nadzoru robót budowlanych:
2. Na koordynatora robót Zamawiający wyznacza
3. Zamawiający upoważnia do odbioru od Wykonawcy umów lub ich projektów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, dokumentów ubezpieczeniowych oraz dokumentów rozliczeniowych oraz ich sprawdzenia i weryfikacji.
4. Do nadzoru nad realizacją Umowy przez Wykonawcę Zamawiający wyznacza:, tel., adres e-mail:

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót wyłącznie wyrobów, materiałów oraz urządzeń posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń.
3. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z dostarczoną dokumentacją i wytycznymi Zamawiającego.
4. Technologia wykonania oraz dobór urządzeń musi być zgodna z wymogami producentów oraz dokumentacją i odnośnymi przepisami branżowymi.
5. W przypadku zaproponowania przez Zamawiającego lub Wykonawcę zamiennych rozwiązań w zakresie technologii wykonania, zastosowanych materiałów lub wyrobów wskazanych w dokumentacji, zmiany te wymagają uzgodnienia z właściwym branżowo inspektorem nadzoru.

§ 8

1. Zamawiający nie udostępnia pomieszczeń socjalnych i magazynowych. Powierzchnie składowe i magazynowe Wykonawca zobowiązuje się zorganizować we własnym zakresie w miejscach udostępnionych przez Zamawiającego i w uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Wszelkie wątpliwości winny być zgłaszane inspektorowi nadzoru.
3. Kierownik budowy odpowiada za jakość i zgodność z wymogami techniczno-prawnymi wykonanych zabezpieczeń, jak również za ich stałą sprawność techniczną.

§ 9

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przedstawienie do akceptacji Zamawiającego harmonogramu rzeczowego robót z podziałem na zadania i etapy poszczególnych zadań, w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy;
- 2) organizacja, utrzymanie i zabezpieczenie na własny koszt zaplecza robót i drogi przejazdu wraz z organizacją i zabezpieczeniem ruchu na terenie robót;
- 3) uzyskanie wszelkich zgód i zezwoleń koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 4) uzyskanie zgody, za pośrednictwem Zamawiającego, dla zaproponowanego rodzaju gontu zgodnie z w/w decyzją Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 5) organizacja ochrony mienia na terenie robót, do czasu przekazania go do użytkowania, utrzymanie czystości na terenach przylegających do terenu robót (w tym dojazdy);
- 6) dokonanie, przed rozpoczęciem prac, niezbędnych zabezpieczeń terenu robót;
- 7) składowanie gruzu i odpadów z rozbiórek w pojemnikach ustawionych w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, wywożenie gruzu i odpadów z rozbiórek na bieżąco, a po zakończeniu robót całkowite uporządkowanie terenu nie później niż do dnia odbioru końcowego;
- 8) prowadzenie i przechowywanie z należytą starannością dziennika budowy oraz zgłaszanie Zamawiającemu odbioru każdego elementu robót;
- 9) ubezpieczenie terenu robót przed wszystkimi stratami lub szkodami, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi („siłą wyższą”) lub innymi przyczynami oraz od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z § 10 Umowy;
- 10) zminimalizowanie uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników otaczających obiektów;
- 11) przerwanie robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenie wykonanych robót przed ich zniszczeniem, zabezpieczenie terenu robót i zaplecza przed dostępem osób trzecich oraz uporządkowanie terenu robót i zaplecza łącznie z zabezpieczeniem pozostałych materiałów;
- 12) usuwanie usterek lub niezgodności robót z dokumentacją wskazanych przez inspektora nadzoru;
- 13) koordynacja robót podwykonawców;
- 14) przygotowanie od strony technicznej i udział w odbiorze końcowym robót;
- 15) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu robót objętych przedmiotem zamówienia wraz z dokumentacją powykonawczą w wersji papierowej (2 egz.) i na nośniku elektronicznym –

kolaudat;

- 16) przywrócenie na własny koszt do stanu pierwotnego terenu po zapleczu robót wraz z usunięciem szkód spowodowanych na skutek jego działania w trakcie realizacji robót, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 17) usuwanie usterek i wad w ramach gwarancji i rękojmi, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 18) okazywanie na każde żądanie Zamawiającego i inspektora nadzoru dokumentów wskazanych materiałów dopuszczających je do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
- 19) wykonanie na własny koszt wszelkich badań wymaganych odrębnymi przepisami oraz badań laboratoryjnych w przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do jakości stosowanych materiałów;
- 20) wykonanie całości robót określonych Umową z materiałów własnych Wykonawcy lub podwykonawców;
- 21) dostarczenie Zamawiającemu uprawnień budowlanych kierownika budowy oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 22) przedłożenie Zamawiającemu w terminie do 3 dni od przekazania terenu robót wykazu podwykonawców wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy, stanowiącego **załącznik nr 4** do Umowy;
- 23) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich podwykonawców zgodnie z § 5 Umowy. Do zgłoszenia Wykonawca ma dołączyć każdorazowo projekty umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, (dotyczy to również zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą), zawierające w szczególności:
 - a) nazwę, adres podwykonawcy, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania,
 - b) przedmiot umowy z dokładnym podaniem zakresu i wielkości,
 - c) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy,
 - d) termin wykonania,
 - e) warunki płatności – termin płatności – 10 dni od daty dostarczenia faktury przez podwykonawcę,
 - f) stwierdzenie, że podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - g) stwierdzenie, że Zamawiający ma prawo bezpośredniego zapytania podwykonawcy o płatności, bez zgody Wykonawcy,
 - h) zobowiązanie podwykonawcy do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o fakturach składanych do Wykonawcy, w terminie 2 dni od daty ich wystawienia,
 - i) zobowiązanie podwykonawców do dostarczenia Wykonawcy w terminie 2 dni od otrzymania płatności Oświadczenia podwykonawcy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Umowy) podpisanego przez osobę upoważnioną stwierdzającego, że wymagalne roszczenia podwykonawcy zostały zaspokojone przez Wykonawcę. Oświadczenie podwykonawcy będzie zawierało datę, w której Wykonawca dokonał tej płatności.

- 24) prowadzenie robót w sposób mało uciążliwy dla Zamawiającego oraz w ścisłej współpracy z Zamawiającym (administracją obiektu) - roboty wykonywane będą w czynnym budynku. Prace głośnie i uciążliwe należy prowadzić po uzgodnieniu z administracją budynku i za jej zgodą, należy uzgadniać pisemnie z administracją obiektu z minimum trzydniowym wyprzedzeniem;
- 25) utylizacja zdemontowanych materiałów i wszelkich odpadów po robotach na własny koszt;
- 26) zapewnienie przestrzegania przepisów bhp i ppoż. przy prowadzeniu robót;
- 27) przestrzeganie obowiązujących w kraju i na Uczelni wytycznych związanych ze stanem pandemii;
- 28) wygrodzenie miejsc prowadzenia robót taśmą ostrzegawczą;
- 29) naprawienie na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego w trybie natychmiastowym w przypadku uszkodzeń lub zniszczeń, spowodowanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, zarówno na terenie wykonywania robót jak i poza nim;
- 30) prowadzenie robót zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - a) w celu niezakłócania pracy w budynku roboty głośnie (wiercenie, cięcie, wykuwanie, bruzdowanie itp.) muszą być uzgadniane z administratorem budynku. Należy przewidzieć konieczność wykonywania części robót w godzinach nocnych od 22:00 do 7:00,
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do oddzielenia miejsca wykonywania robót od pozostałej powierzchni kurtyną zabezpieczającą przed rozprzestrzenianiem się kurzu, brudu, pyłu, oraz zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót przed wywołaniem alarmów ppoż. lub innych uszkodzeń instalacji budynku,
 - c) zabezpieczenie w trakcie robót elementów i wyposażenia budynku przed uszkodzeniami,
 - d) elementy zdemontowane muszą być, w zależności od decyzji Zamawiającego, zutylizowane przez Wykonawcę bądź przekazane Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia i odpowiedniego zabezpieczenia materiałów w miejsce wskazane przez Zamawiającego (w obrębie kampusu centralnego UW),
 - e) przedłożenie Zamawiającemu dokumentów z utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki,
 - f) dokonanie sprzedaży złomu pochodzącego z rozbiórki. Na podstawie kopii imiennych dowodów skupu Zamawiający wystawi fakturę dla Wykonawcy na kwotę wynikającą z przedstawionych kopii. Pieniądze Wykonawca wpłaci w terminie 14 dni od daty wskazanej na kopii imiennych dowodów skupu na wskazane w fakturze konto bankowe. Wykonawca dostarczy złom na własny koszt. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ww. kopie dowodów skupu nie później niż w terminie 7 dni od dnia dokonania dostawy;

§ 10

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia kontraktu od:
 - 1) wszelkich ryzyk budowlanych (CAR), w tym: wykonywanych robót, obiektów budowlanych, urządzeń oraz wszelkiego mienia ruchomego i nieruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem robót – na sumę nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy,
 - 2) odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej za szkody powstałe w związku

z wykonywaniem działalności gospodarczej – na sumę nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedłożonych zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu dokumentów ubezpieczeniowych. Zakres oraz warunki ubezpieczenia zweryfikuje w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania dokumentów ubezpieczeniowych, osoba wymieniona w § 6 ust. 3 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku gdy przedłożone dokumenty ubezpieczeniowe nie będą zgodne z Umową, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dostarczenie prawidłowych dokumentów ubezpieczeniowych. Wyznaczony termin będzie nie krótszy niż 4 dni robocze, liczone od dnia przekazania Wykonawcy informacji o nieprawidłowości dokumentów ubezpieczeniowych. Do upływu terminu wyznaczonego zgodnie z niniejszym ustępem, Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych, w związku z nieterminowym dostarczeniem dokumentacji ubezpieczeniowej.
4. Termin określony w ust. 3 niniejszego paragrafu, nie wydłuża terminu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 12 ust. 4 Umowy.
5. Ubezpieczenia Wykonawca dokona na swój koszt. Polisy i inne dokumenty ubezpieczeniowe poświadczające zgodność z oryginałem będą stanowiły **załącznik nr 5** do Umowy i zostaną złożone Zamawiającemu przez Wykonawcę, w terminie do 3 dni od daty podpisania Umowy, pod rygorem naliczenia kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Rozpoczęcie przedmiotu Umowy nie będzie możliwe bez przedstawienia dokumentów ubezpieczeniowych zaakceptowanych przez Zamawiającego – bez uwag.

§ 11

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) nieodpłatne przekazanie terenu robót na czas ich realizacji, w zakresie określonym przez Zamawiającego;
- 2) wskazanie miejsc podłączenia się Wykonawcy do mediów;
- 3) udostępnienie miejsca na ustawienie kontenera na odpady budowlane, utylizowane przez Wykonawcę;
- 4) dostarczenie dziennika budowy;
- 5) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 6) odbiór robót lub ich części;
- 7) zapłata umówionego wynagrodzenia za wykonane roboty zgodnie z postanowieniami Umowy;
- 8) przystąpienie do odbioru końcowego robót.

§ 12

1. Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót nastąpi w terminie- 7 dni roboczych od daty podpisania Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia robót, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania terenu robót.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 13

1. Zamawiający będzie dokonywał następujących odbiorów robót:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez właściwego inspektora nadzoru w dzienniku budowy, w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę;
 - 2) odbiory częściowe, w terminie 3 dni od daty potwierdzenia przez właściwego inspektora nadzoru w dzienniku budowy zgłoszonej przez Wykonawcę gotowości do odbioru;
 - 3) odbioru poszczególnych etapów, określonych w § 12 ust. 4 Umowy;
 - 4) odbioru końcowego robót, do którego Zamawiający przystąpi w terminie 7 dni roboczych od daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru w dzienniku budowy osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru;
 - 5) odbiory pogwarancyjne.
2. Strony ustalają, że przedmiotem końcowego odbioru będzie zakres ustalony w § 1 Umowy.
3. Gotowość do odbioru końcowego robót zgłasza kierownik budowy w dzienniku budowy, którą potwierdza inspektor nadzoru w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wpisu, z zastrzeżeniem ust. 4. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od daty potwierdzenia gotowości do odbioru końcowego przez koordynatora Zamawiającego powoła komisję odbioru końcowego, która zakończy czynności odbioru w terminie 4 dni roboczych liczonych od dnia potwierdzenia przez inspektora nadzoru gotowości do odbioru, sporządzając protokół z czynności odbioru, zwany protokołem końcowym wykonania robót. W przypadku stwierdzenia wad i/lub usterek, komisja odbioru końcowego odmówi dokonania odbioru, żądając ich usunięcia lub ponownego wykonania robót. Na usunięcie wad i/lub usterek wykazanych w trakcie czynności odbiorowych komisja odbioru końcowego wyznaczy Wykonawcy termin, nie dłuższy niż 30 dni liczony od dnia podpisania protokołu z czynności odbiorowych.
4. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego robót kierownik budowy przekazuje protokolarnie inspektorowi nadzoru operat kolaudacyjny. Przyjęcie zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego następuje po potwierdzeniu przez inspektora nadzoru i koordynatora kompletności operatu kolaudacyjnego.
5. Na operat kolaudacyjny składa się - komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót, a w szczególności: dziennik budowy, niezbędne deklaracje właściwości użytkowych, atesty i świadectwa dopuszczenia oraz dokumentacja powykonawcza ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku robót,

6. Do odbioru końcowego robót Wykonawca zobowiązany jest dołączyć także:
- 1) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami,
 - 2) oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu robót,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy zapewniające, że nie występują żadne zaległości w wypłacie wynagrodzenia na rzecz podwykonawców,
 - 4) jeśli przy realizacji zadania część zamówienia objętego Umową powierzono podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca ma obowiązek przekazać protokoły odbioru robót sporządzone pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
7. Z czynności odbiorowych określonych w ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3 i pkt 4 zostanie sporządzony protokół.

§ 14

1. Za wykonane roboty Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe określone w formularzu oferty stanowiącym wraz z kosztorysem ofertowym **załącznik nr 7** do Umowy, ustalone na łączną kwotę

netto: zł

(słownie złotych:),

brutto:

(słownie złotych:), w tym:

1) Zadanie nr 1:

netto: zł

(słownie złotych:),

brutto:

(słownie złotych:)

2) Zadanie nr 2:

netto: zł

(słownie złotych:),

brutto:

(słownie złotych:)

3) Zadanie nr 3:

netto: zł

(słownie złotych:),

brutto:

(słownie złotych:)

2. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie przewidywane koszty wszystkich usług i robót wynikających ze szczegółowego zakresu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 i 2 Umowy, wraz z wartością materiałów i urządzeń oraz pozostałymi kosztami robót i usług wynikających z § 9 Umowy, w tym koszty wszelkich prac bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej i rysunków, jak również koszty nie ujęte w dokumentacji projektowej i rysunkach, a związane z realizacją umowy i niezbędne do jej prawidłowego wykonania, koszty wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, transportu, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza robót, wszelkie koszty związane z odbiorem prac, włączając w to próby, sprawdzenia (pomiar, ekspertyzy, itp.), koszty uzyskania opinii, uzgodnień, decyzji, warunków i pozwoleń, przeniesienia praw autorskich, udzielenia rękojmi i gwarancji jakości, ubezpieczenia, opracowania pozostałych dokumentów, które zostaną przekazane w czasie weryfikacji i\lub odbiorów, koszty narzutów, podatków i opłat do których ponoszenia na mocy przepisów prawa zobowiązany jest Wykonawca oraz pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. W przypadku, gdy na mocy przepisów prawa Zamawiający jest zobowiązany do obliczenia i pobrania od Wykonawcy podatku i wpłacenia go we właściwym terminie organowi podatkowemu to zapłata, o której mowa w ust. 10 zostanie odpowiednio pomniejszona.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wysokość wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie.
4. Wykonawca nie może dokonać, bez pisemnej zgody Zamawiającego, żadnego rozporządzenia wierzytelnościami przysługującymi mu z niniejszej umowy.
5. Ewentualne prace dodatkowe lub zamiennne oraz prace stanowiące zamówienia dodatkowe zostaną wycenione przez Wykonawcę z zastosowaniem następujących zasad:
 - 1) dla ewentualnych prac dodatkowych, prac stanowiących zamówienia dodatkowe oraz prac wynikających ze zmian zakresu prac wprowadzonych zgodnie z § 12 ust. 4 umowy, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Inspektora nadzoru inwestorskiego kalkulację ceny jednostkowej tych robót; ceny materiałów, pracy sprzętu i transportu, nie mogą być wyższe od średnich cen publikowanych w wydawnictwach branżowych (np. SEKOCENBUD, Orgbud, Intercenbud, itp.) dla regionu miasta Warszawy, w którym prace są wykonywane, aktualne w kwartale, w którym kalkulacja jest sporządzana dla bieżącego opracowania, z zastrzeżeniem, że jeżeli ewentualne prace dodatkowe, prace stanowiące zamówienia dodatkowe oraz prace wynikające ze zmian zakresu prac wprowadzonych zgodnie z § 12 ust. 4 umowy odpowiadają opisowi pozycji w formularzu kosztorysu ofertowego, to Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia ich cen jednostkowych w przekazanej do Zamawiającego kalkulacji; jeżeli kalkulacja przedłożona przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu będzie wykonana niezgodnie z określoną zasadą, Zamawiający wprowadzi odpowiednią do powyższych zapisów korektę kalkulacji,
 - 2) ceny materiałów i sprzętu niepodlegających zasadom określonym w pkt 1, zostaną przyjęte przez Zamawiającego na podstawie faktury zakupu przedstawionej przez Wykonawcę,

§ 15

1. Rozliczenia finansowe za wykonane roboty będą się odbywały w następujący sposób:

- 1) Zamawiający będzie realizował płatności fakturami częściowymi do wysokości 90% wynagrodzenia umownego,
 - 2) pozostałe 10% wynagrodzenia umownego po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego wykonanych robót, określonych w § 1 Umowy, podpisanego przez komisję odbioru końcowego.
2. Rozliczenia finansowe za wykonane roboty będą się odbywały na podstawie:
- 1) faktur Wykonawcy za wykonane przez Wykonawcę i podwykonawców roboty, usługi i dostawy wystawianych nie częściej niż raz w miesiącu, w terminie 7 dni od podpisania przez obie Strony (inspektora nadzoru i kierownika budowy) protokołu odbioru częściowego (zestawienia wykonanych robót) bez zastrzeżeń,
 - 2) faktury końcowej Wykonawcy wystawionej po zakończeniu robót, usunięciu wad i usterek i protokolarnym ich odebraniu przez komisję odbioru końcowego, z zastrzeżeniem pkt. 1 oraz ust. 13 i 14.
3. Zamawiający będzie regulować należność przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr
4. Zamawiający zrealizuje prawidłowo wystawioną fakturę w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
6. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca potwierdza, iż wskazany w ust. 3 rachunek bankowy jest:
- 1) zawarty i uwidoczniony w Wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zwanej dalej „Wykazem”.
9. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnych z wierzytelnościami Zamawiającego.
10. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
11. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
12. Koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca.

13. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty jest przedłożenie Zamawiającemu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Wykonawca do wystawionej faktury VAT winien dołączyć zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę, kopie polecenia przelewu na kwoty wynikające z faktur wystawionych przez podwykonawców oraz oryginały oświadczeń wszystkich podwykonawców, że otrzymali należne wynagrodzenie. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do Umowy.
14. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w ust. 13, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy część wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy równą podwójnej wysokości spornej kwoty do czasu ostatecznego wyjaśnienia rozliczeń z podwykonawcami potwierdzonego w szczególności prawomocnym wyrokiem sądu lub potwierdzeniem dokonania zapłaty.
15. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 13, Zamawiający wstrzymuje odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
16. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia ustalonego w § 14 ust. 1 Umowy wynagrodzenia podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wymagalnego i należnego na podstawie umowy, której przedmiotem są roboty budowlane i której projekt został zaakceptowany przez Zamawiającego oraz na podstawie przedłożonej Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca zwróci się o zapłatę bezpośrednio do Zamawiającego z zastrzeżeniem powiadomienia Wykonawcy i umożliwienia mu ustosunkowania się do roszczeń.
17. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 10 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzonych przez inspektora nadzoru.
18. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Wynagrodzenie, o którym mowa w pierwszym zdaniu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu

poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 18. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
22. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
23. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia rozliczenia robót najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, przy czym Zamawiający wymaga, aby ostateczne rozliczenie z podwykonawcami nastąpiło przed ostatecznym rozliczeniem Wykonawcy z Zamawiającym. Zamawiający żąda, aby takie same warunki dotyczące sposobu rozliczenia i terminu płatności przyjęte były w umowach podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu złożenia przez Wykonawcę rozliczenia robót.
24. Strony postanawiają, że w przypadku opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych przysługują im odsetki w wysokości ustawowej.
25. Rozliczenie za niewykonaną część zamówienia (ograniczenie zakresu robót) zostanie wyliczona na podstawie protokołu robót zaniechanych, zatwierdzonego przez obie Strony Umowy i będzie skutkować zawarciem aneksu do Umowy zgodnie z postanowieniami § 25 Umowy.
26. Złożenie faktury bez wymaganych przez Zamawiającego zgodnie z Umową dokumentów nie powoduje powstania obowiązku dokonania płatności przez Zamawiającego.

§ 16

1. Wykonawca udziela gwarancji na roboty budowlane (pokrycie dachu, obróbki, elewacja) na..... miesiący <zgodnie z ofertą Wykonawcy – nie krócej niż 36 miesięcy>.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wbudowaną stolarkę okienną na okres nie krótszy niż 36 miesięcy.
3. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez Zamawiającego.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania następujących zasad serwisu gwarancyjnego:
 - 1) usunięcie wad nastąpi w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, w uzasadnionych przypadkach termin ten za zgodą Zamawiającego może być wydłużony;
 - 2) przyjmowanie zawiadomienia o wadach w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00 drogą elektroniczną.

§ 17

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych lub fizycznych robót oraz dostarczonych materiałów i urządzeń w terminie miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez Zamawiającego <zgodnie z ofertą Wykonawcy – nie krócej niż 36 miesięcy>.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych lub fizycznych stolarki okiennej, w terminie równym okresowi udzielonej gwarancji na roboty zgodnie z § 16 ust. 1 Umowy, liczonym od dnia podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady prawne lub fizyczne także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę prawną lub fizyczną przed upływem tego terminu.
4. Zamawiający zastrzega sobie wykonanie uprawnień z tytułu rękojmi za wady prawne lub fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji.
5. Strony dokonują przeglądów gwarancyjnych na koniec każdego kolejnego roku gwarancji. Zamawiający wyznaczy termin przeglądów gwarancyjnych, informując o tym Wykonawcę z 14-dniowym wyprzedzeniem. Niezbędny do przeprowadzenia przeglądu sprzęt i materiały Wykonawca zapewni na własny koszt.
6. Stwierdzone i zgłoszone Wykonawcy w formie pisemnej wady prawne lub fizyczne powstałe w czasie obowiązywania gwarancji i rękojmi za wady prawne lub fizyczne oraz wykazane podczas przeglądów gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Usunięcie wad prawnych lub fizycznych winno być stwierdzone protokolarnie. W przypadku nieusunięcia wad prawnych lub fizycznych w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie wady

prawne lub fizyczne we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia.

§ 18

1. Wykonawca wnosi przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (zwane też dalej Zabezpieczeniem) w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy, co stanowi kwotęzł (słownie: złotych).
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie:
Dokument wniesienia Zabezpieczenia stanowi **załącznik nr 8** do Umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. W przypadku należytego wykonania robót 70% kwoty Zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę robót i uznania ich przez Zamawiającego za należyście wykonane. Pozostała część kwoty, tj. 30% pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy oraz o kwotę ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu złej realizacji zobowiązań Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy Pzp.

§ 19

Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 20

Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie określonym w § 12 ust. 2 Umowy, o ile wynika to z winy Wykonawcy,
- 2) zachodzą okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 3 i § 4 ust. 4 Umowy,
- 3) zachodzą okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 7 Umowy,
- 4) zachodzą okoliczności, o których mowa w § 15 ust. 22 Umowy,
- 5) Wykonawca przerwał wykonanie robót i udokumentowana, i nieusprawiedliwiona przerwa trwa dłużej niż 3 dni,
- 6) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z Umową i dokumentacją oraz uzgodnionymi przez Zamawiającego jej zmianami i nie przystępuje do właściwego ich wykonania,
- 7) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne,
- 8) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

9) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy Pzp,
- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

§ 21

Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania odbioru robót częściowego i/lub końcowego.

§ 22

1. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Strony winny złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach przewidzianych do odstąpienia od Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, w terminie 14 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy oraz:
 - 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym na koszt Strony, w terminie ustalonym z Zamawiającym,
 - 2) uprzątnie teren robót, zlikwiduje zaplecze i zabierze niewbudowane materiały, w terminie ustalonym z Zamawiającym.
3. Zamawiający zobowiązany będzie do przejęcia od Wykonawcy terenu robót oraz dokonania odbioru robót w toku i zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za te roboty.

§ 23

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za zwłokę w odbiorze terenu robót - w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w rozpoczęciu robót - w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w realizacji terminu określonego w § 12 ust. 2 Umowy,
 - 3) za zwłokę w terminowym realizowaniu całego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 12 ust. 4 Umowy - w wysokości 1,0% wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za powstanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy, za każdy dzień przerwy potwierdzony przez koordynatora,

- 5) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów ubezpieczeniowych określonych w § 10 Umowy – w wysokości 3.000,00 zł, za każdy dzień zwłoki,
- 6) za brak zgłoszenia podwykonawcy w wysokości 10 000,00 zł za każdego niezgłoszonego podwykonawcę,
- 7) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 22 Umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki,
- 8) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 10 000,00 zł za każdy przypadek niewypłacenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo,
- 9) za każdą nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 5 000,00 zł, liczoną od następnego dnia po dniu wyznaczonym na zapłatę
- 10) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian – w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek,
- 11) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian – w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek,
- 12) za nieprzedłożenie wykazu osób oraz oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 3 Umowy i oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 4 Umowy – w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek,
- 13) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy za każdy przypadek,
- 14) za wprowadzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na teren robót przed przedstawieniem Zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą lub jej projektu – w wysokości 5 000,00 zł za każdy taki przypadek, z wyjątkiem sytuacji kiedy wprowadzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy spowodowane było koniecznością natychmiastowego działania w celu zapobieżenia katastrofie lub w celu uniknięcia strat,
- 15) za niezastosowanie się Wykonawcy do postanowienia § 9 pkt 1 – 500,00 zł za każdy dzień zwłoki,
- 16) za niestosowanie się Wykonawcy do postanowień § 9 z wyłączeniem punktów 9, 15, 16, 18, 23, 24 – 1 000,00 zł za każdy taki udokumentowany przypadek,
- 17) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, potwierdzony przez koordynatora,
- 18) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wartości robót objętych tą gwarancją lub rękojnią za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez Zamawiającego,

- 19) za odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Wykonawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mowa w umowie nie może przekroczyć 30% kwoty, o której mowa w § 14 ust. 1 Umowy.
 4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania Umowy.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 24

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp. odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, sprzętu, urządzeń, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji robót.

§ 25

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Również oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, jej rozwiązaniu lub wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w Umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili jej zawarcia lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji powodujących konieczność:
 - 1) zmiany terminu realizacji Umowy wywołaną:
 - a) udzieleniem zamówień dodatkowych związanych z realizacją zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem, że prace dodatkowe nie mogą przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §14 ust. 1,
 - b) wstrzymaniem realizacji robót przez Nadzór Budowlany,
 - c) przerwami w realizacji robót spowodowanymi czynnikami atmosferycznymi, w sytuacji wystąpienia temperatury poniżej +5 stopni Celsjusza zanotowane o godzinie 8.00 rano i utrzymującej się przez co najmniej dwa dni oraz opadami śniegu powodującymi utrzymanie się warstwy o grubości powyżej 10 cm oraz nawałnice, ulewne deszcze, bardzo silne wiatry. Podstawą do przesunięcia terminu będą zapisy w Dzienniku Pogodowym, potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
 - 2) zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - 3) zmiany kierownika budowy, koordynatorów i inspektorów nadzoru,
 - 4) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, rachunek bankowy),
 - 5) zlecenia wykonania robót zamiennych po uprzednim przeprowadzeniu negocjacji,
 - 6) zmiany podwykonawcy – w przypadku zaistnienia uzasadnionej potrzeby,

- 7) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu posługiwał się zasobami dotychczasowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy możliwa jest po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez zaproponowanego podwykonawcę,
- 8) gdy zajdzie konieczność zmiany podwykonawców robót, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

§ 26

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r., zwane dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą **załącznik nr 9** do Umowy.

§ 27

Wszelkie spory wynikłe z Umowy będą rozstrzygały sądy powszechne właściwe miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 28

1. Umowę niniejszą zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, m. in. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 29

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 30

Załączniki do umowy:

- 1) odpis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy i/lub umowa konsorcjalna i/lub pełnomocnictwo przedstawicieli Wykonawcy do podpisania Umowy

- 2) rozdział II SWZ (Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami)
- 3) wykaz osób
- 4) wykaz podwykonawców (jeżeli dotyczy)
- 5) polisy i inne dokumenty ubezpieczeniowe
- 6) oświadczenie podwykonawcy (jeżeli dotyczy)
- 7) formularz oferty wraz kosztorysem ofertowym
- 8) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY